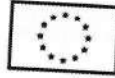




Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 32
Wójta Gminy Szczytniki
z dnia 27.06.2025 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

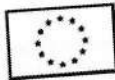
„Czerpiąc z naszej tradycji i kultury pozostawiamy trwałą ślad dla pokoleń
obecnych i przyszłych”

FEWP.09.06-IZ.00-0033/24

realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytet 9: Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (EFS+), Działanie 9.6 Aktywizacja społeczna osób najbardziej zagrożonych wykluczeniem społecznym, budowanie lokalnego potencjału społeczeństwa obywatelskiego.

Wnioskodawca:

Gmina Szczytniki

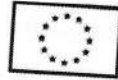


REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Czerpiąc z naszej tradycji i kultury pozostawiamy trwałą ślad dla pokoleń obecnych i przyszłych”, FEWP.09.06-IZ.00-0033/24, realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytet 9: Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (EFS+), Działanie 9.6 Aktywizacja społeczna osób najbardziej zagrożonych wykluczeniem społecznym, budowanie lokalnego potencjału społeczeństwa obywatelskiego.

§1 Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Czerpiąc z naszej tradycji i kultury pozostawiamy trwałą ślad dla pokoleń obecnych i przyszłych” (zwanym dalej Projektem).
Projekt jest realizowany w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytet 9: Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (EFS+), Działanie 9.6 Aktywizacja społeczna osób najbardziej zagrożonych wykluczeniem społecznym, budowanie lokalnego potencjału społeczeństwa obywatelskiego.
2. Celem proj. jest ożywienie i popularyzacja kultury ludowej regionu Wlkp. oraz integracja międzypokoleniowa, oparta na wspólnych warsztatach i wydarzeniach artystycznych oraz kulinarnych gminy Szczytniki tj. 60 osób (k. 45, m. 15) osób najbardziej zagrożonych wykluczeniem społecznym poprzez organizację różnorodnych wydarzeń społecznych i kulinarnych, które będą sprzyjały budowaniu więzi międzyludzkich, rozwijaniu zainteresowaniu mieszkańców oraz wzmocnieniu poczucia przynależności do lok. wspólnoty w okresie od IX.2025 r. do XII.2026 r.
3. Projekt skierowany jest do 60 osób, z obszaru objętego LSR (w przypadku osób fizycznych - uczą się, pracują lub zamieszkują one na obszarze objętym LSR w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, natomiast w przypadku osób bezdomnych, przebywają one na tym obszarze, a w przypadku innych podmiotów posiadają one jednostkę organizacyjną na obszarze objętym LSR).
4. Wnioskodawcą projektu jest **Gmina Szczytniki**
5. Projekt jest realizowany w okresie od dnia 01.09.2025 r. do dnia 31.12.2026 r.
6. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej projektu <https://www.szczytniki.ug.gov.pl/gmina/projekty-ue>



§2. Definicje

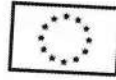
1. **EFS +** – Europejski Fundusz Społeczny Plus
2. **FEWP 2021-2027** – Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.
3. **Projekt** - projekt „**Czerpiąc z naszej tradycji i kultury pozostawiamy trwałą ślad dla pokoleń obecnych i przyszłych**” FEWP.09.06-IZ.00-0033/24
4. **Organizatorzy** – Gmina Szczytniki
5. **Biuro projektu** – pokój nr 7 Urząd Gminy w Szczytnikach, Szczytniki 139, 62-865 Szczytniki
6. **Kandydat/Kandydatka** - osoba, która złożyła formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu.
7. **Uczestnik/Uczestniczka** – osoba, która zakwalifikowana została do udziału w Projekcie i podpisała umowę.
8. **Strona internetowa Wnioskodawcy** – szczytniki.ug.gov.pl/
9. **Umowa udziału w Projekcie** – umowa zawarta między Uczestnikiem/Uczestniczką a Realizatorem Projektu.

§3 Zakres i organizacja wsparcia

1. W ramach Projektu przewidziano wsparcie:
 - a) **Warsztaty kulinarne** - nauka wykonywania tradycyjnych potraw, będą skupione na przekazywaniu tradycyjnych przepisów i technik kuchni wielkopolskiej. W ramach tych zajęć lokalni eksperci, zwłaszcza członkinie KGW, będą prowadzić praktyczne lekcje przygotowywania tradycyjnych potraw, takich jak pyry z gzikiem, ślepe ryby (zupa ziemniaczana) czy wielkopolski żurek. Uczestnicy warsztatów – zarówno młodzież, jak i seniorzy – nauczą się nie tylko podstaw gotowania, ale także historii i symboliki kulinarnych tradycji regionu. Warsztaty będą obejmować wspólne przygotowanie składników, naukę technik gotowania i pieczenia oraz finalne doprawianie i serwowanie potraw. Na zakończenie każdego warsztatu odbędzie się wspólna degustacja przygotowanych dań, co stworzy okazję do rozmowy o przepisach, wymiany kulinarnych doświadczeń oraz lepszego poznania smaków i tradycji regionu.
Zajęcia dla KGW - 6 grup x20h =120h;
Zajęcia dla uczniów szkół z terenu gminy Szczytniki: 5 grup x9h =45h
 - b) **Warsztaty wokalne i muzyczne** - Warsztaty artystyczne : realizacja zajęć artystycznych, wokально- muzycznych, które będą rozwijać talenty artystyczne uczestników, zakończone nagraniem profesjonalnych płyt audio zachowujących lokalne dziedzictwo i organizacją koncertów na terenie gminy Szczytniki.
Warsztaty artystyczne skupią się na rozwijaniu zdolności muzycznych i wokalnych uczestników poprzez pracę nad tradycyjnymi pieśniami i utworami muzycznymi Wielkopolski. W ich ramach doświadczeni instruktorzy muzyczni oraz lokalni artyści będą prowadzić zajęcia, które pozwolą uczestnikom na rozwijanie umiejętności śpiewu, gry na instrumentach oraz interpretacji tradycyjnych melodii. Warsztaty będą otwarte zarówno dla młodzieży, jak i seniorów, co umożliwi stworzenie międzypokoleniowych grup artystycznych. Podczas zajęć uczestnicy poznają nie tylko techniki wokalne, ale także historię i kontekst kulturowy pieśni, które wykonują, co pozwoli im lepiej zrozumieć i docenić regionalne dziedzictwo muzyczne. Instruktorzy będą pracować z uczestnikami nad przygotowaniem repertuaru obejmującego tradycyjne pieśni wielkopolskie, w tym utwory śpiewane przy różnych okazjach, takich jak dożynki, święta i inne wydarzenia lokalne.
Zajęcia: 5 grup x 32 godz. = 160h



- c) Warsztaty społeczne - Warsztaty społeczne w ramach projektu mają na celu rozwijanie kompetencji interpersonalnych, budowanie więzi społecznych oraz wzmacnianie poczucia wspólnoty wśród mieszkańców. Będą to:
- 1) Warsztaty komunikacyjne i integracyjne: Uczestnicy będą angażowani w ćwiczenia i gry grupowe, które pomogą im rozwijać umiejętności komunikacyjne, takie jak aktywne słuchanie, asertywność i wyrażanie emocji w sposób zrozumiały i konstruktywny.
 - 2) Warsztaty budujące umiejętność pracy zespołowej: Uczestnicy będą brać udział w zadaniach wymagających współpracy i planowania grupowego. Dzięki temu nauczą się efektywnej współpracy, rozwiązywania problemów w zespole oraz wspólnego podejmowania decyzji. Warsztaty te przyczynią się do budowania poczucia jedności i przynależności do lokalnej społeczności.
 - 3) Warsztaty wzmacniające zaradność i samodzielność: Skierowane głównie do młodzieży, ale także seniorów, aby wspierać ich w nabywaniu umiejętności życiowych i społecznych, takich jak zarządzanie czasem, radzenie sobie ze stresem i planowanie codziennych obowiązków. Warsztaty pomogą uczestnikom stać się bardziej pewnymi siebie i gotowymi do podejmowania wyzwań.
 - 4) Warsztaty międzypokoleniowej wymiany doświadczeń: Seniorzy i młodzież będą mieli okazję do dzielenia się swoimi doświadczeniami i wiedzą. Młodzież dowie się, jak wyglądało życie codzienne w przeszłości, natomiast seniorzy poznają perspektywę młodszego pokolenia. Tego rodzaju warsztaty pomagają budować wzajemny szacunek i docenienie różnic pokoleniowych.
- Zajęcia: 4 grup x18h =72h.
- d) Ponadto uczestnikom zostanie zapewniona atrakcja w formie:
- 1) Udziału w wydarzeniach społeczno-kulturalnych -organizacja koncertu letniego - pokazanie podczas koncertów na żywo efektu pracy i współpracy zarówno seniorów i dojrzałych już wiekowo mieszkańców gminy, jak i młodzieży utalentowanej muzycznie i wokalnie. Planowany jest Koncert Biesiadny podczas Letniego Festynu Szczytnickie Lato w czerwcu;
 - 2) Udziału w wydarzeniach społeczno-kulturalnych- organizacja koncertu Jesiennego- pokazanie podczas koncertów na żywo efektu pracy i współpracy zarówno seniorów i dojrzałych już wiekowo mieszkańców gminy, jak i młodzieży utalentowanej muzycznie i wokalnie. Planowany jest Koncert Folklorystyczny podczas „Koncertu Jesiennego” w październiku.
 - 3) Udział w wydarzeniach społeczno-kulturalnych -organizacja koncertu Bożonarodzeniowego- pokazanie podczas koncertów na żywo efektu pracy i współpracy zarówno seniorów i dojrzałych już wiekowo mieszkańców gminy, jak i młodzieży utalentowanej muzycznie i wokalnie. Planowany jest Koncert Kolęd i Pastorałek podczas grudniowego koncertu świąteczno-noworocznego.
2. Uczestnik/czka winien/na być dyspozycyjny/a na okres trwania projektu ze względu na organizację terminów form wsparcia, które mogą ulegać zmianie do czego Organizator zastrzega sobie prawo.
 3. Poszczególne formy wsparcia odbędą się w terminach wyznaczonych przez Organizatora.
 4. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu poszczególnych zajęć planowanych w Projekcie z przyczyn niezależnych od niego.
 5. Uczestnicy/ki Projektu zobowiązani są do:
 - a) uczestnictwa w minimum 80% zajęć w każdej z form wsparcia,
 - b) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - c) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach w terminach i miejscach wyznaczonych przez Organizatora projektu,
 - d) każdorazowego potwierdzenia swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na przedkładanej liście obecności oraz liście potwierdzającej skorzystanie z poczęstunku

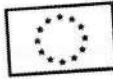


- (jeśli dotyczy),
- e) rzetelnego przygotowywania się do zajęć,
 - f) wypełniania ankiet związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów w czasie trwania projektu i po jego zakończeniu,
 - g) informowania o ewentualnych zmianach danych w dokumentacji rekrutacyjnej i umowie uczestnictwa w Projekcie.
6. W trakcie uczestnictwa w projekcie Uczestnik/ka jest uprawniony/a do otrzymania certyfikatu bądź zaświadczenia potwierdzającego nabyte kompetencje i/lub kwalifikacje po pozytywnym wyniku egzaminu (jeżeli dotyczy).
 7. Uczestnik/ka Projektu może maksymalnie opuścić bez usprawiedliwienia 20% zajęć warsztatów.. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego limitu nieobecności z nieuzasadnionych przyczyn, Uczestnik/ka zostanie uznany/a za osobę rezygnującą z udziału w Projekcie i może zostać obciążony/a przez Organizatora kosztami uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia w ramach projektu.
 8. W trakcie uczestnictwa w przewidzianych projektem formach wsparcia obowiązuje zakaz spożywania alkoholu oraz innych substancji odurzających. Palenie tytoniu jest możliwe tylko w czasie przerwy w miejscach do tego wyznaczonych.
 9. Uczestnik/ka Projektu pokrywa wszelkie koszty związane z usunięciem wyrządzonych przez siebie szkód i zniszczeń powstałych podczas uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia.

§4

Rekrutacja i warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Grupę docelową projektu stanowi 60 osób, z obszaru objętego LSR (w przypadku osób fizycznych - uczą się, pracują lub zamieszkują one na obszarze objętym LSR w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, natomiast w przypadku osób bezdomnych, przebywają one na tym obszarze, a w przypadku innych podmiotów posiadają one jednostkę organizacyjną na obszarze objętym LSR).
2. Osoba zgłaszająca się do projektu zobowiązana jest złożyć prawidłowo wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium miejsca zamieszkania, nauki lub pracy na obszarze objętym LSR, w zależności od sytuacji uczestnika. Za dokumenty potwierdzające uznaje się:
 - a. Zamieszkanie na obszarze objętym LSR – dokument potwierdzający miejsce zamieszkania, w szczególności: pierwsza strona deklaracji PIT, wyciąg z Urzędu Skarbowego, kserokopia decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, pierwsza strona rachunku lub faktury za media/ścieki/odpady komunalne wskazująca adresata, wydruk ze strony PUE ZUS, zaświadczenie z UG dot. zameldowania oraz inny dokument urzędowy potwierdzający miejsce zamieszkania;
 - b. Nauka na obszarze objętym LSR – dokument potwierdzający miejsce nauki, tj.: zaświadczenie ze szkoły/placówki, ważna legitymacja szkolna;
 - c. Praca na obszarze objętym LSR – dokument potwierdzający miejsce zatrudnienia, tj.: zaświadczenie od pracodawcy, dokument z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) potwierdzający zatrudnienie.
4. Rekrutacja uczestników/ek i odbywać się będzie w sposób ciągły do uzyskania zakładanej liczby uczestników/ek.
5. W celu przeprowadzania rekrutacji powołana zostanie Komisja Rekrutacyjna, zwaną dalej Komisją.
6. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - a) przyjmowanie i analiza formularzy zgłoszenia do udziału w projekcie,
 - b) utworzenie listy podstawowej i listy rezerwowej, jeśli liczba chętnych będzie większa niż zakładana w projekcie,
 - c) przenoszenie uczestników projektu, którzy nie podpiszą deklaracji uczestnictwa z listy

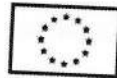


- d) przenoszenie uczestników projektu z listy rezerwowej na listę podstawową w przypadku wolnych miejsc,
 - e) przeprowadzanie rekrutacji uzupełniającej w przypadku, gdy liczba chętnych do udziału w projekcie będzie mniejsza niż zakładana.
7. Rekrutacja uczestników do projektu będzie 2-etapowa:
- a) zgłoszenie do punktu kwalifikacyjnego (wyznaczone miejsce) w szkołach, GOK-u i wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego w punkcie kwalifikacyjnym oraz na stronie internetowej Wnioskodawcy (Gminy Szczytniki) oraz załączników do niniejszego Regulaminu,
 - b) weryfikacja danych osobowych,
8. W przypadku zgłoszenia większej liczby chętnych uczestników
- a) z orzeczeniem o niepełnosprawności 5 pkt),
9. Kolejność na liście określa się na podstawie posiadanych punktów, aż do wyczerpania liczby miejsc. Fakt ten znajdzie odzwierciedlenie w Protokole przygotowanym przez Komisję Rekrutacyjną. Lista zakwalifikowanych uczestników dostępna będzie w biurze projektu.
10. O wynikach rekrutacji uczestnik zostanie powiadomiony ustnie. Od decyzji komisji nie przysługują środki odwoławcze.
11. Rekrutacja ma charakter otwarty.
12. Do udziału w Projekcie zakwalifikują się uczestnicy/czki spełniający wszystkie kryteria, zgodnie z przyjętymi zasadami.
13. W celu rozpoczęcia udziału w Projekcie niezbędne jest podanie danych osobowych w zakresie wyznaczonym dokumentami programowymi. Podanie ich jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w Projekcie. Kandydat zakwalifikowany do udziału w Projekcie staje się uczestnikiem Projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w wybranej formie wsparcia.
14. Dane z dokumentacji rekrutacyjnej zostaną wprowadzone do Systemu Monitorowania EFS, a dokumenty przechowywane będą w biurze Projektu dotyczy danych gromadzonych na potrzeby realizacji wsparcia projektu.
15. Projekt uwzględnia zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

§5

Prawa i obowiązki uczestnika

1. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest uzupełnienie i podpisanie dokumentacji rekrutacyjnej, m.in. formularz zgłoszeniowy, deklaracja uczestnictwa
2. Uczestnikowi Projektu przysługuje prawo do:
 - a) bezpłatnego udziału w warsztatach organizowanych w Projekcie,
 - b) rezygnacji z udziału w warsztatach spowodowanej ważnymi względami osobistymi lub zdrowotnymi.
3. Rezygnacja ucznia z udziału w warsztatach, jest jednoznaczna z rezygnacją z uczestniczenia w Projekcie.
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a) zapoznania się z niniejszym Regulaminem,
 - b) uczestniczenia w warsztatach,
 - c) potwierdzania każdorazowo obecności poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
 - d) usprawiedliwiania wszystkich nieobecności (dopuszcza się maksymalnie do 20% usprawiedliwionych nieobecności – nie dotyczy staży uczniowskich i kursów/szkoleń).



- e) wypełniania ankiet i innych dokumentów przekazywanych przez organizatora Gminę Szczytniki w okresie realizacji i trwałości projektu.

§ 7

Skreślenie uczestnika projektu z udziału w projekcie

1. Nieusprawiedliwiona nieobecność uczestnika Projektu w każdym zaplanowanym dla Niego wsparciu w wymiarze ponad 20% wszystkich godzin przewidzianych będzie podstawą do skreślenia z listy uczestników Projektu.
2. Decyzję o skreśleniu uczestnika z udziału w danej formie wsparcia podejmie Komisja. Na wolne miejsce kierowana jest osoba wg kolejności z listy rezerwowej.
3. Skreślenie uczestnika Projektu z udziału w danej formie wsparcia jest jednoznaczne ze skreśleniem go z listy uczestników Projektu.

§ 8

Inne postanowienia

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem Zarządzenia, tj. 27.06.2025 r. i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są w sposób ostateczny przez Kierownika Projektu w tym w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu **Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027** (Europejski Fundusz Społeczny Plus).
3. Wykaz załączników do Regulaminu:
 - 1) Formularz zgłoszeniowy – Załącznik nr 1,
 - 2) Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych -UMWW– Załącznik nr 2,
 - 3) Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych –Gmina Szczytniki– Załącznik nr 3
 - 4) Zgoda wizerunku– Załącznik nr 4,
 - 5) Deklaracja – Załącznik nr 5,
 - 6) Zaświadczenie o pobieraniu nauki – Załącznik nr 6
 - 7) Umowa z Uczestnikiem/ką – Załącznik nr 7,
 - 8) Lista Uczestników/ek Projektu – Załącznik nr 8.
 - 9) Lista Uczestników zakwalifikowanych – Załącznik nr 9

Szczytniki, 27.06.2025 r.

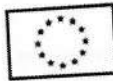
Pieczęć i podpis

WÓJT
Marek Albrecht



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Załącznik nr 1 do Regulaminu
rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

FORMULARZ REKRUTACYJNY UCZESTNIKA PROJEKTU

NAZWA BENEFICJENTA:
GMINA SZCZYTNIKI
TYTUŁ PROJEKTU:
CZERPIĄC Z NASZEJ TRADYCJI I KULTURY POZOSTAWIAMY TRWAŁY ŚLAD DLA POKOLEŃ OBECNYCH I PRZYSZŁYCH
NR PROJEKTU:
FEWP.09.06-IZ.00-0033/24

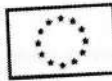
RODZAJ UCZESTNIKA	INDYWIDUALNY	PRACOWNIK LUB PRZEDSTAWICIEL INSTYTUCJI/PODMIOTU
NAZWA PODMIOTU <small>(jeśli zaznaczono pole pracownik lub przedstawiciel instytucji/podmiotu)</small>		
DATA ROZPOCZĘCIA UDZIAŁU W PROJEKcie <small>(za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się datę przystąpienia do pierwszej formy wsparcia)</small>		

DANE UCZESTNIKA									
IMIĘ									
NAZWISKO									
PESEL/INNY IDENTYFIKATOR									
PŁEĆ	MĘŻCZYZNA		KOBIETA		WIEK <small>(w chwili przystąpienia do projektu)</small>				
WYKSZTAŁCENIE:	ŚREDNIE I STOPNIA LUB NIŻSZE (ISCED 0-2) <small>(przedszkole, szkoła podstawowa, gimnazjum)</small>								
	PONADGIMNAZJALNE (ISCED 3) LUB POLICEALNE (ISCED 4) <small>(osoby, które ukończyły szkołę: zawodową (a po 2017r. szkołę branżową I stopnia), liceum, technikum, liceum uzupełniające, technikum uzupełniające, liceum profilowane, szkołę branżową II stopnia, szkołę policealną)</small>								
	WYŻSZE (ISCED 5-8) <small>(osoby, które ukończyły studia krótkiego cyklu, studia licencjackie lub inżynierskie, studia magisterskie, studia doktoranckie)</small>								
PLANOWANA DATA ZAKOŃCZENIA EDUKACJI W PLACÓWCE EDUKACYJNEJ, W KTÓREJ SKORZYSTANO ZE WSPARCIA									
DANE OSOBY PODPISUJĄCEJ DOKUMENTY <small>(Dotyczy rodziców/opiekunów prawnych - należy podać w przypadku uczestnictwa w projekcie osoby nieletniej lub osoby będącej pod opieką ze względu na stan zdrowia lub ubezwłasnowolnienie)</small>									
IMIĘ									
NAZWISKO									



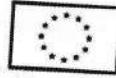
DANE KONTAKTOWE UCZESTNIKA	
WOJEWÓDZTWO	
POWIAT	
GMINA	
MIEJSCOWOŚĆ	
ULICA	
NR BUDYNKU	
NR LOKALU	
KOD POCZTOWY	
TELEFON KONTAKTOWY	
ADRES E-MAIL	

STATUS UCZESTNIKA W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU			
OSOBA OBCEGO POCHODZENIA tzn. cudzoziemcy, czyli każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa/obywatelstw innych krajów	TAK		NIE
OSOBA Z PAŃSTWA TRZECIEGO tzn. osoba, która jest obywatelami krajów spoza UE lub bezpaństwowiec	TAK		NIE
OSOBA NALEŻĄCA DO MNIEJSZOŚCI NARODOWEJ LUB ETNICZNEJ mniejszości narodowe: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska; mniejszości etniczne: karaimska, fémkowska, romska, tatarska; społeczności marginalizowane: Romowie	TAK	ODMOWA PODANIA INFORMACJI	NIE
OSOBA BEZDOMNA LUB DOTKNIĘTA WYKLUCZENIEM Z DOSTĘPU DO MIESZKAŃ 1. Bez dachu nad głową, w tym osoby żyjące w przestrzeni publicznej lub zakwaterowane interwencyjnie; 2. Bez mieszkania, w tym osoby zakwaterowane w placówkach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/medyczne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane); 3. Niezabezpieczone zakwaterowanie, w tym osoby w lokalach niezabezpieczonych – przebywające czasowo u rodziny/przyjaciół, tj. przebywające w konwencjonalnych warunkach lokalowych, ale nie w stałym miejscu zamieszkania ze względu na brak posiadania takiego, wynajmujący nielegalnie lub nielegalnie zajmujące ziemię, osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą;	TAK		NIE



STATUS UCZESTNIKA W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU				
4. Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe, w tym osoby zamieszkujące konstrukcje tymczasowe/nietrwałe, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, w warunkach skrajnego przeludnienia;				
5. Osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowane na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania.				
OSOBA Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI Za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego. Potwierdzeniem statusu osoby z niepełnosprawnością jest w szczególności odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia.	TAK		ODMOWA PODANIA INFORMACJI	NIE

SZCZEGÓŁY WSPARCIA	
STATUS OSOBY NA RYNKU PRACY W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU (należy wybrać właściwe)	
OSOBA BIERNIA ZAWODOWO tj. osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej - nie jest osobą pracującą ani bezrobotną	
W TYM	OSOBA NIEUCZESTNICZĄCA W KSZTAŁCENIU LUB SZKOLENIU
W TYM	OSOBA UCZĄCA SIĘ/ODBYWAJĄCA KSZTAŁCENIE - studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące - dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierające naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących - doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie; w przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą zalicza się do osób pracujących; w przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, zalicza się do osób bezrobotnych
W TYM	INNE
OSOBA BEZROBOTNA - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia	
W TYM	OSOBA DŁUGOTRWALE BEZROBOTNA tj. pozostająca w rejestrze powiatowego urzędu pracy przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat - z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego
W TYM	INNE
OSOBA PRACUJĄCA	
W TYM	OSOBA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ NA WŁASNY RACHUNEK
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ (z wyłączeniem szkół i placówek systemu oświaty)
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W MMŚP
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W DUŻYM PRZEDSIĘBIORSTWIE
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W PODMIOCIE WYKONUJĄCYM DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZĄ



SZCZEGÓŁY WSPARCIA	
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W SZKOLE LUB PLACÓWCE SYSTEMU OŚWIATY (KADRA PEDAGOGICZNA)
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W SZKOLE LUB PLACÓWCE SYSTEMU OŚWIATY (KADRA NIEPEDAGOGICZNA)
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W SZKOLE LUB PLACÓWCE SYSTEMU OŚWIATY (KADRA ZARZĄDZAJĄCA)
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA NA UCZELNI
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W INSTYTUCIE NAUKOWYM
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W INSTYTUCIE BADAWCZYM
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W INSTYTUCIE DZIAŁAJĄCYM W RAMACH SIECI BADAWCZEJ ŁUKASIEWICZ
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W MIĘDZYNARODOWYM INSTYTUCIE NAUKOWYM
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA DLA FEDERACJI PODMIOTÓW SYSTEMU SZKOLNICTWA WYŻSZEGO I NAUKI
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA NA RZECZ PAŃSTWOWEJ OSOBY PRAWNEJ
W TYM	INNE

SPECJALNE POTRZEBY UCZESTNIKA W KONTEKŚCIE DOSTĘPNOŚCI			
OSOBA UBIEGAJĄCEJ SIĘ O WSPARCIE POTRZEBUJE ZAPEWNIENIA SPECJALNYCH UDOGODNIENI:	TAK	NIE	
Jeśli tak, proszę o wskazanie, którego z poniższych udogodnień potrzebuje osoba ubiegająca się o wsparcie (można wskazać więcej niż jedna odpowiedź):			
MATERIAŁY INFORMACYJNE WYDRUKOWANE WIĘKSZĄ CZCIONKĄ NIŻ STANDARDOWA			
SKORZYSTANIE Z MATERIAŁÓW W ALFABECIE BRAILLE'A			
SKORZYSTANIE Z TŁUMACZA PJM, TŁUMACZA SYSTEMU JĘZYKOWO-MIGOWEGO (SJM) LUB TŁUMACZA SYSTEMU KOMUNIKACJI OSÓB GŁUCHONIEWIDOMYCH (SKOGN)			
SKORZYSTANIE Z PĘTLI INDUKCYJNEJ			
WSPARCIE ASYSTENTA NA PRZYKŁAD: OSOBY NIEWIDOMEJ, OSOBY GŁUCHONIEWIDOMEJ, OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ RUCHOWĄ			
OBECNOŚĆ OSOBY TOWARZYSZĄCEJ/ASYSTENTA OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ RUCHOWĄ			
ZAPEWNIENIE ODPOWIEDNICH WARUNKÓW DLA PSA ASYSTUJĄCEGO			
WYDŁUŻENIA CZASU NA ZŁOŻENIE FORMULARZA WYNIKAJĄCEGO Z KONIECZNOŚCI			
WOLNIEJSZEGO TŁUMACZENIE NA JĘZYK MIGOWY, WOLNEGO MÓWIENIA, ODCZYTYWANIA KOMUNIKATÓW Z UST			
INNE, JAKIE?			

- OŚWIADCZENIA**
1. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie prześlę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
 2. Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję treść Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie „CZERPIĄC Z NASZEJ TRADYCJI I KULTURY POZOSTAWIAMY TRWAŁY ŚLAD DLA POKOLEŃ OBECNYCH I PRZYSZŁYCH”.



OŚWIADCZENIA

3. Potwierdzam, że wszystkie dane zawarte w dokumentacji rekrutacyjnej są prawdziwe a jeżeli ulegną zmianie poinformuję o tym fakcie Biuro Projektu

.....
Data

.....
Czytelny podpis uczestnika projektu lub
rodzica/opiekuna prawnego (jeśli dotyczy)

Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego

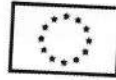
*(Wypełnia tylko w przypadku, gdy uczestnik jest niepełnoletni lub ubezwłasnowolniony.
W przeciwnym wypadku należy wpisać „NIE DOTYCZY”)*

Oświadczam, że posiadam/nie posiadam pełnię praw rodzicielskich lub opiekuńczych wobec małoletniego uczestnika projektu oraz prawo do samodzielnego podejmowania decyzji w jego imieniu, w tym wyrażania zgody na jego udział w projekcie.

W przypadku, gdy prawa rodzicielskie/opiekuńcze są wykonywane wspólnie z drugim rodzicem/opiekunem i brak jest możliwości samodzielnego podejmowania decyzji, niniejszy formularz/oświadczenie powinien zostać podpisany przez obydwoje rodziców/opiekunów prawnych

.....
Data

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego
(jeśli dotyczy)



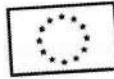
**Załącznik nr 2 do Regulaminu
rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dla wszystkich osób zaangażowanych
w projekty realizowane w ramach FEWP.09.06-IZ.00-0033/24**

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlp/SkrytkaESP.
2. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu aplikowania o dofinansowanie i realizacji projektów i ich rozliczenia, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (dalej FEW), a także w celach archiwizacyjnych.
3. Państwa dane osobowe przetwarzamy w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, który wynika z ustawy wdrożeniowej 2021-2027¹, rozporządzeń PEIR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057² i innych powiązanych oraz ustawy o finansach publicznych i ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych listownie pod adresem administratora danych, lub elektronicznie poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwlp/SkrytkaESP lub e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu rozliczenia Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 oraz upływu okresu archiwizacji dokumentacji związanej z tym programem.
6. Podanie danych osobowych obowiązkowych jest warunkiem ustawowym a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości udziału w projekcie.
7. Przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, lub wynika to z wymogu prawa, lub gdy dane te są już niepotrzebne do przetwarzania danych.
8. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
10. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
11. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną o ile przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.

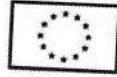
¹ Ustawa wdrożeniowa 2021-2027 – Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

² Rozporządzenia PEIR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057 – odpowiednio: ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013.



12. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o ile uważają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.
13. Państwa dane osobowe będą ujawniane:
- podmiotom świadczącym usługi na rzecz Województwa Wielkopolskiego w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych, lub podmiotom dokonującym badań, kontroli, ewaluacji na zlecenie Województwa Wielkopolskiego w związku z realizacją programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027;
 - ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, który wykonuje zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, wspólnemu sekretariatowi, koordynatorom programów Interreg, kontrolerom krajowym, instytucjom pośredniczącym, instytucjom wdrażającym, instytucjom pośredniczącym o ile niezbędne to będzie do realizacji ich zadań.
14. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz profilowania.
15. Państwa dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz do organizacji międzynarodowych.
16. Państwa dane osobowe udostępnione zostały przez Beneficjenta Gminę Szczytniki w zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów przetwarzania, lecz nie większym niż zakres o którym mowa w art. 87 ustawy wdrożeniowej 2021-2027 lub rozporządzeń PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057.

.....
Data	<u>Czytelny podpis uczestnika projektu lub rodzica/opiekuna prawnego (jeśli dotyczy)</u>



*Załącznik nr 3 do Regulaminu
rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*

**Klauzula informacyjna w związku z przystąpieniem do projektu realizowanego
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021 – 2027**

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Wójt Gminy Szczytniki z siedzibą Urząd Gminy w Szczytnikach, 62-865 Szczytniki 139, tel. 62/7625001, e-mail: sekretariat@szczytniki.ug.gov.pl EPUAP: /ugszczytniki/SkrytkaESP; e-doręczenia: AE:PL-27361-80932-VFIBF-27.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iodo@szczytniki.ug.gov.pl
3. Pani/Pana dane przetwarzane są w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, który wynika z ustawy wdrożeniowej 2021 – 2027, rozporządzeń PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057* i innych powiązanych oraz ustawy o finansach publicznych i ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Dane osobowe udostępnione Administratorowi poprzez uczestnictwo w projekcie realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021 – 2027 (dalej FEW) będą przetwarzane w celu aplikowania o dofinansowanie i realizację projektów i ich rozliczenia, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno – promocyjnych w ramach FEW, a także w celach archiwizacyjnych.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych będą:
 - podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora oraz Województwa Wielkopolskiego w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych lub podmioty dokonujące badań, kontroli, ewaluacji na zlecenie Administratora oraz Województwa Wielkopolskiego w związku z realizacją programu FEW.
 - minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, który wykonuje zadania państwa członkowskiego, minister właściwy do spraw finansów publicznych, wspólny sekretariat, koordynator programów Interreg, kontroler krajowy, instytucje pośredniczące, instytucje wdrażające, instytucje pośredniczące o ile niezbędne to będzie do realizacji ich zadań.
6. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu rozliczenia Programu FEW oraz upływu okresu archiwizacji dokumentacji związanej z tym programem.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, prawo do ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Pani/Pana sytuacją szczególną o ile przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.



9. Przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych, o ile Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, lub wynika to z wymogu prawa, lub gdy dane te są już niepotrzebne do przetwarzania danych.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych, o ile Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
11. W przypadku, gdy podanie danych osobowych było dobrowolne, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcia zgody należy dokonać w formie pisemnej lub elektronicznej wykorzystując dane teleadresowe Administratora wskazane w pkt. 1. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
12. Podanie danych osobowych obowiązkowych jest warunkiem ustawowym a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości udziału w projekcie.
13. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz profilowania.
14. Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz do organizacji międzynarodowych.

**Ustawa wdrożeniowa 2021-2027 – Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.*

Rozporządzenia PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057 – odpowiednio: ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013.

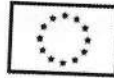
.....
Data

.....
Czytelny podpis uczestnika projektu lub
rodzica/opiekuna prawnego (jeśli dotyczy)



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Załącznik nr 4 do Regulaminu
rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

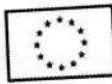
W związku z przystąpieniem do Projektu pn. „**CZERPIĄC Z NASZEJ TRADYCJI I KULTURY
POZOSTAWIAMY TRWAŁY ŚLAD DLA POKOLEŃ OBECNYCH I PRZYSZŁYCH**”.

oświadczam, że:

Wyrażam zgodę na używanie i rozpowszechnianie mojego/mojego dziecka*
.....(Imię i Nazwisko) wizerunku/głosu/wypowiedzi przez Realizatora
dla celów działań informacyjno-promocyjnych i sprawozdawczych związanych z realizacją
projektu nr FEWP.09.06-IZ.00-0033/24. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, iż fotografie,
filmy lub nagrania wykonane podczas zajęć i/lub kursów mogą zostać umieszczone na stronie
internetowej Projektu oraz wykorzystane w materiałach promocyjnych. Zrzekam się niniejszym
wszelkich roszczeń (istniejących i przyszłych), w tym również o wynagrodzenie względem Gminy
Szczytniki, Szczytniki 139, 62-865 Szczytniki, z tytułu wykorzystywania mojego
wizerunku/głosu/wypowiedzi na potrzeby określone w oświadczeniu.

.....
Data

.....
Czytelny podpis uczestnika projektu lub
rodzica/opiekuna prawnego (jeśli dotyczy)



DEKLARACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE

do projektu „Czerpiąc z naszej tradycji i kultury pozostawiamy trwałe ślady dla pokoleń obecnych i przyszłych” nr wniosku FEWP.09.06-IZ.00-0033/24 dofinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027

Ja, niżej podpisany/a dobrowolnie deklaruje chęć udziału mojego/mojego dziecka*

.....(Imię i Nazwisko) w Projekcie „Czerpiąc z naszej tradycji i kultury pozostawiamy trwałe ślady dla pokoleń obecnych i przyszłych.

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z zasadami rekrutacji i udziału w projekcie „Czerpiąc z naszej tradycji i kultury pozostawiamy trwałe ślady dla pokoleń obecnych i przyszłych” zawartymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa, akceptuję wszystkie postanowienia ww. Regulaminu oraz oświadczam, że spełniam kryteria uczestnictwa w projekcie określone ww. Regulaminie.
2. Zostałem/am poinformowany/a, że Projekt dofinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027
3. Zostałem/am poinformowany/a, że udział w Projekcie jest bezpłatny.
4. Akceptuję fakt, że złożenie przeze mnie formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu. W przypadku niezakwalifikowania się do udziału w Projekcie nie będę wnosił/a żadnych roszczeń ani zastrzeżeń do Organizatora.
5. Zobowiązuję się do udziału w wynikających z Projektu form wsparcia zgodnie z planowanym harmonogramem.
6. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie niezwłocznie poinformuję o tym fakcie Organizatora.
7. Deklaruję uczestnictwo w badaniach ankietowych oraz ewaluacyjnych na potrzeby projektu.
8. Zobowiązuję się do natychmiastowego informowania Realizatora Projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej.

.....
Data

.....
Czytelny podpis uczestnika projektu lub
rodzica/opiekuna prawnego (jeśli dotyczy)



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

*Załącznik nr 6 do Regulaminu
rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*

.....
pieczęć szkoły

**Zaświadczenie o pobieraniu nauki w szkole
w roku szkolnym 2025/2026**

Zaświadcza się, że

Uczennica/ Uczeń

.....
zamieszkały/a

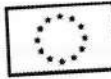
Pobiera naukę w (pełna nazwa szkoły i adres):
.....
.....

(możliwa pieczęć szkoły z danymi adresowymi)

Miejscowość:, dnia roku.

.....
Podpis osoby upoważnionej

*niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 7 do Regulaminu
rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

UMOWA Z UCZESTNIKIEM/UCZESTNICZKĄ PROJEKTU

Nr...../.....

zawarta w dniu..... w Kaliszu,

pomiędzy:

Gminą Szczytniki

zwanym w dalszej części „Wnioskodawcą Projektu”, z siedzibą w Szczytnikach

Szczytniki 139, 62-865 Szczytniki, NIP 968-085-69-33; REGON 250855021
reprezentowanym przez:

Marka Albrechta – Wójta Gminy Szczytniki

a

Panią/Panem....., PESEL

zamieszkałą/łym

zwaną/ym w dalszej części „Uczestniczką/Uczestnikiem Projektu”,

zwanymi dalej „Stronami”.

§ 1.

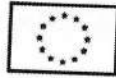
Przedmiotem umowy jest udział w Projekcie „**Czerpiąc z naszej tradycji i kultury pozostawiamy trwały ślad dla pokoleń obecnych i przyszłych**”, nr wniosku FEWP.09.06-IZ.00-0033/24 dofinansowanie przez Unię Europejską w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, zgodnie z umową o dofinansowanie z dnia

§ 2.

1. Wnioskodawca Projektu oświadcza, iż w wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego Uczestnik/Uczestniczka został/a zakwalifikowany/a do udziału w zaplanowanym w projekcie wsparciu, o którym uczestnik został/a poinformowany.
Rodzaj wsparcia jest zgodny z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie
Wsparcie realizowane jest w ramach Projektu pn. „**Czerpiąc z naszej tradycji i kultury pozostawiamy trwały ślad dla pokoleń obecnych i przyszłych**”.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu oświadcza, iż spełnia wszystkie kryteria rekrutacyjne, o których mowa w Regulaminie rekrutacji oraz uczestnictwa w Projekcie pn. „**Sukces zawodowy. Nowoczesne kształcenie z Centrum II**”, zwanym dalej „Regulaminem”.

§ 3.

2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest w szczególności:
 - 1) przestrzegania Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego,
 - 2) regularnego i punktualnego uczestnictwa w zajęciach organizowanych w ramach Projektu,
 - 3) każdorazowego potwierdzania obecności na liście obecności własnoręcznym podpisem,
 - 4) potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych, cateringu itp.
 - 5) potwierdzenia/sporządzenia/dostarczenia innej dokumentacji związanej z realizacją Projektu,
 - 6) udział w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych również po zakończonym udziale w Projekcie,



- 7) informowania Biura Projektu o niemożności wzięcia udziału w zajęciach dydaktycznych, co najmniej na 3 dni kalendarzowe przed planowanym terminem zjazdu,
3. Warunkiem uzyskania zaświadczenia o ukończeniu warsztatów jest uczestnictwo, w co najmniej 80% godzin zajęć warsztatowych.
4. W przypadku gdy liczba godzin nieobecności przekracza dozwolony limit, wymagana jest zgoda na kontynuację uczestnictwa w Projekcie poprzez złożenie wniosku do Kierownik Projektu.
5. W przypadku uzyskanej zgody na kontynuację udziału w Projekcie Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do samodzielnego opanowania materiału będącego przedmiotem zajęć, bądź udziału w zajęciach z inną grupą. W przypadku decyzji odmownej Uczestnik/Uczestniczka zostaje skreślony/a z listy uczestników Projektu i powiadomiony/a w ciągu 7 dni od wydania decyzji odmownej.
6. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest poinformować w formie pisemnej Kierownik Projektu.

§ 4.

Udział w projekcie ma charakter nieodpłatny i jest finansowane ze środków Unii Europejskiej

§ 5.

Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest zapoznać się z przepisami wewnętrznymi Realizatora Projektu.

§ 6.

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do każdorazowego pisemnego zawiadomienia Realizatora Projektu o zmianie swoich danych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym, poprzez złożenie stosownego oświadczenia w Biurze Projektu.
2. Brak powiadomienia, o którym mowa w ust. 1 może spowodować skreślenie z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu.

§ 7.

1. Realizator Projektu może zawiesić realizację Projektu, a nawet zaprzestać prowadzenia już trwającego wsparcia, w przypadku nie dającej się usunąć przeszkody w realizacji umowy o dofinansowanie Projektu.
2. Umowa niniejsza ulega rozwiązaniu w przypadku zerwania umowy o dofinansowanie Projektu o czym Realizator Projektu bez zbędnej zwłoki zobowiązuje się powiadomić Uczestnika/Uczestniczkę Projektu.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu oświadcza, iż nie będzie występować z jakimkolwiek roszczeniem w związku z rozwiązaniem umowy z przyczyn określonych w ust. 2.

§ 8.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy wewnętrzne obowiązujące Realizatora Projektu oraz inne właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Wszelkie spory wynikłe z treści lub stosowania niniejszej umowy Strony będą starty się rozstrzygnąć polubownie w terminie jednego miesiąca od daty ich zaistnienia, a w przypadku braku takiej możliwości spory rozstrzygane będą przez są właściwy miejscowo dla siedziby Realizatora Projektu.

§ 9.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Uczestnika/Uczestniczki Projektu i jeden dla Wnioskodawcy Projektu.

.....
Czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki Projektu

.....
Podpis Wnioskodawcy Projektu



Załącznik nr 8 do Regulaminu
rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

LISTA ZGŁOSZEŃ UCZESTNIKÓW/KI

„Czerpiąc z naszej tradycji i kultury pozostawiamy trwały ślad dla pokoleń obecnych
i przyszłych”
nr projektu FEWP.09.06-IZ.00-0033/24

Uczestnicy				
Lp.	Imię i nazwisko	Data wpływu zgłoszenia	Podpis	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
.....				

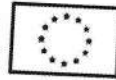
LISTA REZERWOWA

„Czerpiąc z naszej tradycji i kultury pozostawiamy trwały ślad dla pokoleń obecnych
i przyszłych”
nr projektu FEWP.09.06-IZ.00-0033/24

Uczestnicy				
Lp.	Imię i nazwisko	Data wpływu zgłoszenia	Podpis	Uwagi
1.				
2.				
3.				
...				

Zatwierdzam:

- 1) - Przewodniczący komisji rekrutacyjnej
- 2) - Członek komisji rekrutacyjnej
- 3) - Członek komisji rekrutacyjnej



Załącznik nr 9 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

LISTA UCZESTNIKÓW/KI ZAKWALIFIKOWANYCH DO PROJEKTU

„Czerpiąc z naszej tradycji i kultury pozostawiamy trwały ślad dla pokoleń obecnych i przyszłych”

nr projektu FEWP.09.06-IZ.00-0033/24

Lp.	Imię i nazwisko	Uwagi
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
.....		

LISTA REZERWOWA

„Czerpiąc z naszej tradycji i kultury pozostawiamy trwały ślad dla pokoleń obecnych i przyszłych”

nr projektu FEWP.09.06-IZ.00-0033/24

Lp.	Imię i nazwisko	Uwagi
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
.....		

Zatwierdzam:

- 1) - Przewodniczący komisji rekrutacyjnej
- 2) - Członek komisji rekrutacyjnej
- 3) - Członek komisji rekrutacyjnej

